



Avv. Massimo de Luca di Roseto
Notaio

Via Cortev ecchia, 67 – 44100 Ferrara - Tel./Fax 0532207900
notaio@notaiodelucadiroseto.it – www.notaiodelucadiroseto.it
C.F. DLCMSM77S01F839N – Partita IVA 05471731215

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER DICHIARAZIONI DI
SUCCESSIONE**

1. **Solo se successione testamentaria:** testamento o verbale di pubblicazione del testamento.
2. **Certificato di morte.**
3. **Stato di famiglia integrale del defunto.**
4. Fotocopia dei **documenti d'identità** (fronte-retro) e dei **codici fiscali** del defunto e degli eredi.
5. **Estratto per riassunto degli atti di matrimonio del defunto con annotazioni (o certificati di stato libero o vedovanza o Sentenza/decreto di separazione o di divorzio) - rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;**
6. **Certificati di residenza del defunto e degli eredi.**
7. **Eventuale rinuncia ad eredità** da parte di alcuno dei chiamati. In tal caso, **Stato di famiglia integrale del rinunziante.**
8. **Precisazione se sussistono, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, i requisiti per le agevolazioni della prima casa.**
9. **Per tutti gli immobili** (sia terreni che fabbricati): **copia autentica del titolo di provenienza** (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
10. **certificato catastale e planimetria con confini;**

11. Solo per gli **immobili urbani: abilitazioni edilizie comunali** (licenze, concessioni, autorizzazioni, d.i.a., permessi di costruire, pratiche di condono, licenze di abitabilità)
12. **Solo per i terreni:** certificato di destinazione urbanistica - rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi.
13. **Per le aziende e per le partecipazioni sociali:** atti di acquisto, visura camerale e valori (al netto dell'avviamento).
14. **Per azioni, obbligazioni e altri titoli:** relative certificazioni.
15. **Rapporti bancari:** certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, ecc.), alla data dell'apertura della successione.
16. **Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.**
17. **Eventuali atti di donazione** effettuati dal defunto a favore dei beneficiari.